

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на строителство, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на строителството, предмет на поръчката, е в размер на 60 834 лв. (шестдесет хиляди осемстотин тридесет и четири лева) без вкл. ДДС.

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Предмет на поръчката: „Реконструкция на част от уличната мрежа на гр. Севлиево“, по обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция – „Реконструкция на кръстовище ул. „Ген. Никола Генов“ – ул. „Опълченска“ и изграждане на паркинг за 20 паркоместа“ – с прогнозна стойност 8 334 лв. без ДДС;

Втора обособена позиция – „Преустройство на кръстовище ул. „Великотърновско шосе“ и ул. „Ловнидолско шосе“ – с прогнозна стойност 10 000 лв. без ДДС;

Трета обособена позиция – „Уширение на улица „Ненко Илиев“ от о.т. 94 до о.т. 218, гр. Севлиево“ – с прогнозна стойност 42 500 лв. без ДДС.

2.2. Място на изпълнение – територията на гр. Севлиево.

2.3. Срок на поръчката – до 02.12.2013 год.

2.4. Плащането ще се извърши по банков път, в лева, за извършените видове и количества СМР на обекта до размера на сумата по договора, след приети и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двустранно подписани подробни ведомости, протоколи за извършени и подлежащи на заплащане СМР и по офертните му единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка (КСС), като заплащането се осъществява в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура на Възложителя.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка може да кандидатстват за целия обем от същата, за една или по-вече от обособените позиции. Не се допуска вариантност на офертите.

3. Обхват на обществената поръчка:

3.1. „Реконструкция на част от уличната мрежа на гр. Севлиево“, по обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция – „Реконструкция на кръстовище ул. „Ген. Никола Генов“ – ул. „Опълченска“ и изграждане на паркинг за 20 паркоместа“;

Втора обособена позиция – „Преустройство на кръстовище ул. „Великотърновско шосе“ и ул. „Ловнидолско шосе“;

Трета обособена позиция – „Уширение на улица „Ненко Илиев“ от о.т. 94 до о.т. 218, гр. Севлиево“.

Реконструкцията е съобразена с мероприятията залегнали в генералния план за организация на движението на гр. Севлиево, одобрен със Заповед № 0082 / 14.01.2013 год.

на Кмета на Общината. За изпълнението на всяка една от обособените позиции има изготвена проектна документация, съгласувана от съответните служби, одобрена от Общинския експертен съвет по устройство на територията при Община Севлиево и издадено разрешение за строеж.

Проектите включват, по:

Първа обособена позиция: **„Реконструкция на кръстовище ул. „Ген. Никола Генов” – ул. „Опълченска” и изграждане на паркинг за 20 паркоместа”** – разваляне на съществуваща асфалтова настилка, направа на нови тротоари, доставка и монтаж на предпазни пешеходни пана и пътни знаци и полагане на хоризонтална пътна маркировка.

Втора обособена позиция: **„Преустройство на кръстовище ул. „Великотърновско шосе” и ул. „Ловнидолско шосе”** - разваляне на съществуваща асфалтова настилка, полагане на бетонови бордюри и хумос, доставка и монтаж на пътни знаци и полагане на хоризонтална пътна маркировка.

Трета обособена позиция: **„Уширение на улица „Ненко Илиев” от о.т. 94 до о.т. 218, гр. Севлиево ”** - демонтаж на съществуващи бордюри, направа на нови тротоари и асфалтова настилка, изграждане на отводнителна канализационна инсталация с ДЩ.

Същите се намират в стая 212 на община Севлиево и са на разположение на участниците в процедурата.

3.2. Технически изисквания: Изпълнението на СМР да бъде в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

3.2.1. Изисквания към подготвителния етап

- Да се уточнят местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци;
- Подготовка на временна база към обекта за материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства и инвентар;
- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация към временната организация на движението по време на строителството;
- Геодезическа разбивка на трасето и поставяне на съответните знаци;
- На всички етапи на строителство да се изпълнява Част „ПБЗ” от проекта.

3.2.2. Условия за изпълнението на СМР

- Да се осигури достъп за извършване проверки на място от страна на Възложителя, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до помещения, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.

- Да се изпълняват мерките и препоръките, съдържащи се в докладите и проверките.
- При извършването на СМР да се прилагат изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и инструкция за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

- Проекта да се изпълнява съгласно Технологичната последователност.

3.2.3. Необходима документация

1. Преди започване на СМР Изпълнителят трябва да представи:

- Заповед за работа, списъци на персонала, включващи отговорни технически ръководители, изпълнители на работа.

- Линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Преди започване на строежа, Възложителят ще осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

- Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за Изпълнителя.

- След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от

Проектанта, Изпълнителя, Възложителя и Строителен надзор.

3.2.4. Задължения на строителя

- Да организира изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя и на строителния надзор, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

- Да осигури при началото и за целия договорен период необходимите застраховки към договора.

- Да осигури необходимата основна или специфична механизация, предвидена за изпълнението на основните видове СМР –багери и техника за извозване на земните маси и строителни материали, както и такава необходима за асфалтополагане и пътна маркировка.

- Да представи на строителния надзор и на Възложителя договори и друга информация за основните доставчици на материали – бетон, бетонови изделия, асфалтови смеси, пътна маркировъчна боя, пътни знаци съгласно БДС 1517 / 2006 год., съпроводени с необходимата техническа информация – сертификати, декларации за съответствие, които осигуряват изпълнението на договора при спазване на общите условия на договора;

- Да изпълнява договорените видове СМР при участие и взаимодействие с всички необходими и изисквани от разпоредбите участници – строителен надзор, авторски надзор и Възложител. Задължително е изпълнението на функционалните задължения на всяка страна в рамките на разписаните задължения и правомощия, но със строгото изискване за навременно създаване на цялата необходима информация и строителни книжа и спазване на нормативните и договорни отговорности.

- За цялостното изпълнение на проекта Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална екзекутивна документация – чертежи, допълнителни изчисления. Процедурите по създаване, одобрение, съхраняване и архивиране следва да се координират със строителния надзор и управлението на проекта от страна на Възложителя.

- По време на целия процес на изпълнение, чрез свои мероприятия и за своя сметка, да осигурява безопасността на хората в района на строителство, предпазването на обекта и на изпълненото към момента от аварии и повреди вследствие на природни влияния.

- Съвместно със строителния надзор, да създава текуща информация за ежедневните условия за реализиране на проекта – температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

- Да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

- Да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия. Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

- Да координира всички свои дейности със строителния надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

4. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

4.1. Копие на валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

4.2. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за 2010 г., 2011 г. и 2012 година – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.

Минимални изисквания:

1. Участникът да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в

строителството”, със срок на валидност не по-рано от 31 декември 2013 г. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.

5.1. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

5.1.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

5.1.2. Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 /пет/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение (референции с тел. за връзка с подписалите ги). В случай че участникът не разполага с препоръки или от препоръките не е видна цялата информация, може да бъдат представени копия от договори, приемо-предавателни протоколи, фактури за плащане и др. документи, от които по безспорен начин може да се докаже информацията, съдържаща се в списъка – образец № 4;

Забележка: *При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори /образец № 4/ следва да бъдат посочени и вписани само най-важните договори, сходни с предмета на поръчката.*

5.1.3. Списък на техническите лица по длъжности, заети със строителната дейност; включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

5.1.4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществена поръчка, придружена от документи за доказване на собствеността върху тях или на валидни договори за наем или лизинг, със срок на действие, поне 2 месеца след крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (описание на техническото оборудване, наличната механизация и транспорт, складова база и работилница, асфалтова база и лаборатория за изпитване на асфалтовите смеси, собствени, наети или на лизинг, доказани със съответната документация).

5.1.5. Списък на ръководните му служители и на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката; документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

5.1.6 Копие на документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

Минимални изисквания за технически възможности

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да докаже, че:

1. има изпълнен през последните пет години минимум един договор, сходен с предмета на обществената поръчка.

* Под „договор, сходен с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира договор за пътно строителство.

2. има собствена, наета или лизингова механизация от специализиран и общ характер, включително и специализирана техника – асфалто полагаща машина за **трета обособена позиция**. Механизацията следва да включва минимум:

2.1. Комбиниран багер с кофа, челен товарач – 1бр.;

2.2. Общостроителни самосвали за превоз на земни маси – 1бр.;

2.3. Комбиниран камион с монтиран автокран (камион и автокран поотделно) за товарене и разтоварване на изделия от бетон, трошен камък и желязо – 1бр.;

2.4. Валяк вибрационен със статично тегло 5 т за пътното платно за трета обособена позиция и вибро плоча за тротоарите – 1бр.;

2.5. Геодезически прибори – тотална станция, лати, нивелири, призми и др. – 1бр.

3. разполага с технически лица, заети със строителната дейност, включително и такива, отговарящи за контрола на качеството;

4. разполага със служители на ръководни позиции и такива, отговарящи за изпълнението на поръчката.

5. е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежават минимум:

- 5.1 при участие за I-ва и/или III-та обособени позиции – II-ра група, IV категория,
5.2. при участие за II-ра обособена позиция – II-ра група, III категория

6. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

6.2. обявен е в несъстоятелност;

6.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

6.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6.7. при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

6.8. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.9. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

6.10. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

6.11. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.6.1. до т. 6.8. важат за всеки отделен подизпълнител;

6.12. Посочените в т.6.1.-6.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

6.13. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.6.1.-6.8.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

7. Изисквания към съдържанието на офертата:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

7.1. Оферта и срок за нейната валидност - *Образец № 1*;

7.2. Данни за лицето, което прави предложението – **Административни сведения** по *образец № 2*;

7.3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по *образец № 3*;

7.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

➤ **Физическите лица** или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът е **Обединение**, документите по т.7.4 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

7.5. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

7.6. Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в т. 4 по-горе.

7.7. Доказателства за изпълнение на изискванията към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в т. 5 по-горе.

7.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 , т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 5).

Декларацията на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП, е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

7.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец № 6).

***Декларацията се подписва от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят *и в превод*.

7.10. Декларация за използване / неизползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП -попълва се образец № 7-1.

7.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №7-2*;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 7.4. по-горе;

- **доказателства за техническите възможности и/или квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.б.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т.7.8.– 7.9. по-горе.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 7-1 не се попълва и не се прилага.

7.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по *образец № 9*.

7.13. Декларация за приемане срока за изпълнение на договора – по *образец 8*.

7.14. Ценово предложение – *изготвено по съответния образец № 11-А, 11-Б или 11-В,*

7.15. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обявената обществена поръчка. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

7.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8. Подготовка и представяне на офертата

8.1. Офертата на участника следва да бъде изготвена по приложените образци и при съблюдаване на настоящата публична покана.

8.2. Офертата се подписват от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

8.3. Документите, съдържащи се в офертата се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„Реконструкция на част от уличната мрежа на гр. Севлиево“:

(посочва се позицията за която се участва)

Първа обособена позиция - „Реконструкция на кръстовище ул. „Ген. Никола Генов” – ул. „Опълченска” и изграждане на паркинг за 20 паркоместа“;

Втора обособена позиция - „Преустройство на кръстовище ул. „Великотърновско шосе” и ул. „Ловнидолско шосе“;

Трета обособена позиция - „Уширение на улица „Ненко Илиев” от о.т. 94 до о.т. 218, гр. Севлиево ”.

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

8.4. Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:30 ч. и 10:00 ч. на 15.10.2013 г. /вторник/.

8.5. Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

9. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена. За всяка от обособените позиции, включени в обхвата на поръчката, ще се извърши отделно класиране.

10. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Реконструкция на част от уличната мрежа на гр. Севлиево”, по обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция - „Реконструкция на кръстовище ул. „Ген. Никола Генов” – ул. „Опълченска” и изграждане на паркинг за 20 паркоместа“;

Втора обособена позиция - „Преустройство на кръстовище ул. „Великотърновско шосе” и ул. „Ловнидолско шосе“;

Трета обособена позиция - „Уширение на улица „Ненко Илиев” от о.т. 94 до о.т. 218, гр. Севлиево ”.

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Оферта – „Образец № 1”
4. Административни сведения – „Образец № 2”
5. Декларация: „Образец № 3”
7. Информация: „Образец № 4”
8. Декларация: „Образец № 5”
9. Декларация: „Образец № 6”
10. Декларация: „Образец № 7-1”
11. Декларация: „Образец № 7-2”
12. Декларация: „Образец № 8”
13. Декларация: „Образец № 9”
14. Проект на договори: „Образец № 10” - три бр.
15. Ценово предложение: „Образец № 11” – три бр.

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

/Д-Р ИВАН ИВАНОВ /